

## 解約通知書

1. 時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜り、ありがたく厚く御礼申し上げます。

2. (貸し主) 弊社 \_\_\_\_\_ と (借り主) \_\_\_\_\_ 様は平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日以下のとおり使用契約を締結しました。

(1) 目的:

(2) 期間: 平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日より平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日まで  
(ただし、1年毎にて自動更新とする。)

(3) 物件所在地: \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ 号

(4) 解約通知: \_\_\_\_\_ ヶ月前に書面で予告を要する。

3. ところで、弊社 \_\_\_\_\_ は都合により、上記 \_\_\_\_\_ 使用契約を平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日をもって終了することを本通知書で予告通知致します。

従って、上記 \_\_\_\_\_ 使用契約は平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日をもって終了することになりますので、原状回復のうえ、明け渡しをするよう御願いたします。

4. 以下のとおりお知らせいたします。

平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

貸し主

通知会社

借り主

被通知人

様